



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

**AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

**Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., finalizzato all’assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex categoria D - profilo professionale di Assistente Sociale**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25.03.2025 “*PIAO 2025-2027. Esame ed approvazione*” e successiva Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 10/07/2025 “*Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2025/2027. Variazione con aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di personale e alla dotazione organica*” ed in particolare la sottosezione “Piano triennale del fabbisogno di personale”;

Visto l’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

Viste le note prot. n. 2993/2025 e n. 3027/2025 con le quali l’Ente ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Lazio, ai sensi dell’art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e il conseguente riscontro, acquisito al prot. n. 3247/2025 con il quale la Regione Lazio ha comunicato l’assenza di personale disponibile da sottoporre a mobilità d’ufficio, ai sensi dell’art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che il Comune di Colonna intende procedere con la copertura di n. 1 posto dell’area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni – ex cat. D – a tempo parziale (18 ore) e indeterminato – profilo professionale Assistente Sociale, da inserire presso l’*Area 1 – Affari Generali, attività sociali e culturali*, tramite l’istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. Il Comune di Colonna si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con proprie esigenze organizzative.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Colonna. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n.198 del 11 aprile 2006.

### **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo parziale/pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D) di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022 Enti Locali. Per i dipendenti di PA non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 Giugno 2015;
2. Profilo uguale od analogo per contenuto a quello del posto da coprire, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei servizi sociali;
3. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in scienze del servizio sociale o equipollenti;
4. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego;
6. Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

7. Assenza di sanzioni disciplinari (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
8. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. Essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione **entro il giorno 29/08/2025 ore 23:59**, esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, che coincide con il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPa, il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dall’Avviso di mobilità.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma inPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si potrà procedere all’invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l’invio.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l’attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l’applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato “inviata”. Le istanze rimaste nello stato “in bozza” ovvero “non inviata” non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato “in bozza” non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito *form* di assistenza



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

presente sul Portale “inPA”. A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale “inPA” e all’invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale l’amministrazione può inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare ed eventuale indirizzo pec. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l’indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
6. l’Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l’indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l’Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari (superiori al rimprovero scritto o verbale) negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
9. di possedere l’idoneità psicofisica a svolgere mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni;
10. di essere in possesso di patente di guida categoria B;
11. di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario);
12. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del successivo Regolamento UE2016/679, l’utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

comunicazione del cambiamento dell’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa.

### **Art. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute nei termini saranno esaminate da apposita Commissione, ai sensi del vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi” e sua appendice num. 6 “Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali”

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- a) Curriculum - punteggio massimo 35 punti;
- b) Colloquio - punteggio massimo 65 punti.

Il possesso dei requisiti previsti dall’avviso sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall’interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

Le attività della Commissione sono quindi finalizzate all’attribuzione di punteggio a ciascun candidato e conseguente individuazione del miglior profilo. Non si procederà pertanto a redazione di graduatoria.

### **Art. 4 SELEZIONE**

Nei confronti dei candidati chiamati a sostenere il colloquio verrà verificato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto del presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l’utenza;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all’attività da svolgere.



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

La selezione avverrà, a cura della Commissione appositamente costituita, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all’approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Il Colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo comunale in data e in orario che verranno successivamente comunicate su piattaforma inPa.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

### **Art. 5 ASSUNZIONE**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, l’eventuale assunzione mediante cessione di contratto sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta definitivo dell’Ente di appartenenza. Si procederà ad assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali), con conservazione dell’anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente già acquisito.

Il rapporto di lavoro, per effetto della cessione, sarà regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali. Nell’ipotesi in cui il candidato selezionato all’esito della procedura sia in servizio presso l’ente di provenienza a tempo pieno o a tempo parziale in misura diversa dal 50% , unitamente alla cessione del rapporto di lavoro si darà luogo alla trasformazione dello stesso a rapporto di lavoro part time 50% (18 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall’obbligo del periodo di prova. L’assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di reclutamento di personale presso gli enti pubblici, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia. Il presente avviso di mobilità pertanto non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti. Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Colonna che non è in alcun modo obbligato a concludere con esito positivo la procedura.

### **Art. 6 RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE**

L’Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all’ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l’impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Colonna.

Il Comune di Colonna ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona del Dott. Luca Petrucci reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it)

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell’Amministrazione.

L’interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 Fax 06.9438662 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) E-mail [fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it](mailto:fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it) PEC  
[info@pec.comunedicolonna.it](mailto:info@pec.comunedicolonna.it)



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

## **AREA 2 “Economico – Finanziario, Politiche del personale, Ufficio unico delle entrate”**

cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento. L’interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l’esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Colonna, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 5 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Fabiola Pizziconi, alla quale i candidati potranno rivolgersi, per ogni eventuale chiarimento, ai seguenti recapiti: tel. 0697859938 - email: [fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it](mailto:fabiola.pizziconi@comune.colonna.roma.it)

Si rammenta che il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Colonna, all’Albo Pretorio e nella Sezione dell’Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).